

Organisation:

Liste émargement, tour de table, rôles et animation (= rappel de l'organisation des réunions)

Présents: Fabienne, Isabelle, Martine, Christine, Anisa, Sophie, Bernard

Excusés, Rafaèle, Gilles

Maître du temps: Anisa

Secrétaire: Bernard

Animation: Christine

ODJ

Points récurrents :

Point trésorerie et investissements

La trésorerie disponible du café s'établit à environ 17000€.

Les loyers ont été suspendus par la mairie de Combéranche et Epeluche pendant la période COVID (avril à août).

Deux cachets d'artistes (Femmes squelettes et contes du monde) engagés pendant la période COVID ont été pris en charge par le gouvernement au titre de l'activité partielle.

Les dépenses d'ici la fin de l'année concerneront les frais fixes (env. 1800€) et deux spectacles enfants et deux concerts. Ces événements seront probablement déficitaires compte tenu des cachets engagés (env. 2400€) et de la fréquentation attendue en période COVID. Une partie du financement de ces cachets est réalisé par les aides culturelles du département et de la CCPR, elles sont déjà dans notre trésorerie.

La "boîte à suggestion" : on l'ouvre et on répond (si on a la réponse)

Demande d'éclairage alternatif pour dissocier néons et éclairage + sympa en milieu de salle: Sophie y réfléchit et fera une proposition

Demande de plus de tact et de discrétion lors du passage du chapeau: Réponse: Le principe du chapeau est de pouvoir aider le café à rémunérer les artistes. La participation est libre, donc libre, sans ambiguïté ni culpabilisation d'aucune sorte ...

Demande que les chiens restent dehors: Il sera demandé aux propriétaires de chiens de les tenir en laisse et d'être vigilants sur la propreté (traces de pattes, crottes...) un panneau sera mis à l'entrée du café (Christine).

Demande d'un point sur le fonctionnement du bureau: Une réunion de fonctionnement est à programmer (cf point à l'ordre du jour)

Points particuliers :

EVS : point d'actualité

Depuis la réunion de lancement du projet, les actions suivantes ont été réalisées:

- 3 réunions de préparation
- feuille de route, échéancier des principales étapes du projet (cf document joint)
- Réalisation de 14 entretiens (élus, personnes âgées, familles, membres d'associations..) manque toutefois un ou deux entretiens avec des ados qui restent à faire... si vous connaissez des ados qui veulent se prêter au jeu, contactez nous.
- Réalisation d'un questionnaire (57 réponses aujourd'hui) Le délai de validité a été prolongé d'1 semaine. Une relance doit être faite pour essayer de recueillir d'autres avis. [LIEN VERS LE QUESTIONNAIRE](#) si vous ne l'avez pas encore complété, pensez y c'est VOTRE café.

Les prochaines étapes concerneront l'analyse des entretiens, des questionnaires et la réalisation d'un pré projet de ce qu'on pourrait mettre en place avec et pour les habitants.

Point sur la saison d'été : Bilan financier, rythme des animations, l'organisation, ressenti des uns et des autres etc.

- L'ensemble des événements de l'été, qui ne sont financés par aucune aide, présentent un bilan positif de l'ordre de 2000€ ce qui est très satisfaisant
- Nous avons réalisé entre fin juin et début septembre 12 concerts (8 le mercredi soir et 4 le dimanche après midi). La fréquentation moyenne a été de l'ordre de 80 personnes le mercredi soir et une cinquantaine le dimanche après midi.
- Le retour des bénévoles est très positif. Ils ont été très impliqués et ont su réagir après le concert de musique irlandaise pour lequel ils se sont sentis en limite et ont été quelque peu dépassés (plus de 120 spectateurs ce soir là).
- Le retour des artistes et des spectateurs est également très positif.

Conclusion sur le rythme des animations pour l'été prochain: nous conserverons une programmation de concerts tous les mercredis soir (juillet et août). Nous réaliserons des événements le dimanche plutôt "à la volée" en fonction des opportunités en ciblant des spectacles "famille"

Point COVID par rapport à la programmation

Les dernières directives nous laissent la possibilité de réaliser des événements au café en respectant des règles sanitaires strictes: Tables 6 personnes max, spectacles assis avec masques et espace d'1 siège entre personnes/couples/familles. Certaines mesures demandent plus de clarté, Christine cherchera les renseignements complémentaires. Une fiche de présence sera à compléter par chaque spectateur pour la traçabilité d'éventuels "cas contacts"

Point sur fonctionnement interne (jetons, modèles, totem etc) : réunion d'informations ?

Pour répondre notamment à une demande de la boîte à idées sur le fonctionnement du bureau, une réunion d'explication sur le fonctionnement du café sera programmée pour informer sur ce qu'il y a à faire, qui peut faire quoi et collecter les envies de participation. L'idée serait de déterminer quelques thématiques précises et de les travailler en cours d'année.

La discussion amène par exemple sur le travail de communication, lourd et complexe, qui pourrait être mieux partagé (Affichage, com sur les différents réseaux, contacts presse...). Anisa et Isabelle préparent un message aux adhérents pour leur proposer de participer à la création d'un groupe "communication" de façon à lister les tâches de communication à réaliser et les organiser.

Bernard réalisera à la demande des formations "Wordpress" pour permettre à celles et ceux qui le souhaitent de pouvoir écrire des articles sur le site du café.

Questions diverses

Le tableau de suivi des actions "Post plénières" est balayé et mis à jour. Ce tableau est également joint en annexe

Bernard, Secrétaire de la Séance