# Compte rendu de la PLÉNIÈRE du 16 janvier 2022 de 15h à 17h30

## Tour de table, émargement

**Présents: Christine, Christian, Marie-jo, Bernard, Martine.**
**Excusés: Sophie, Fabienne, Patricia, Laurence, Jean-Paul, Anisa**

## Attribution des rôles pour cette plénière

- Animation: Bernard
- Gardien du Temps: Christine
- Recentrage: Martine
- Secrétaires: Marie-Jo

## Points récurrents (abordés systématiquement à chaque plénière):

- Les points reportés des plénières précédentes
  - Organisation pour le suivi du projet EVS
  - Echange bénévolat/Crédit d'activité
- Point d'avancement des actions plénières (cf tableau de suivi des plénières en PJ)
- Point trésorerie
  Fabienne, excusée, fera un point pour le CR de l'EVS de fin janvier. Il est cependant à noter que le niveau de trésorerie du café est largement acceptable ce qui permet l'engagement de quelques investissements si nécessaire.
- La "boîte à suggestions ": Aucune suggestion présente dans la boîte
- Points à ajouter à l'ordre du jour: Aucun

## Sujets du jour:

1. **Préparation de l'AG de mars**

   L'AG doit se tenir le dimanche 13 mars de 10 h à 13 h. Elle sera suivie d'un repas et d'un concert-animation accordéon.

   L'ordre du jour de l'AG sera axé sur l'EVS, les bilans d'activités et budgétaires 2020/2021, les perspectives 2022, un rappel du fonctionnement du café (AG-Plénière-Prog), le montant des cotisations, le point des normes sanitaires, les questions diverses et l'élection du bureau.
   Suite à une question sur la possibilité de la réalisation de l'AG en visio pour que vaccinés et non vaccinés puissent participer, il est précisé que le pass n'est pas nécessaire pour une réunion de travail. Seul masque et distanciation seront appliqués.

   Deux dates sont à prévoir pour préparer cette AG. Un framadate (Christine) sera envoyé, proposant de choisir parmi les dates du vendredi 4 février après 17 h, des samedis 19 et 26 février après 17 h, des dimanches 6, 13 et 20 février à 10 h.

## 2. Suivi du projet EVS

**Structurer le suivi de l'EVS en 2021 et 2022, qui fait quoi et comment?**

Nous avons un premier exercice cadré à réaliser pour fin février: un « 4 pages » pour le suivi annuel. Ce bilan est simplifié la première année et sera plus complet la deuxième.
Ce bilan résumera ce qui a été fait sur chacun des 3 axes avec quelques perspectives pour 2022.
Quelques photos seront également les bienvenues. Christian Cugerone en a quelques-unes de très belles.
En première approche, côté public, si le bilan est plutôt positif concernant l'investissement auprès des plus âgés, des familles et des jeunes enfants, il est en revanche décevant pour la tranche des adolescents et jeunes adultes qui reste très difficile à toucher.

- Bernard fera une première trame du bilan de 1ère année puis l'enverra à tous pour la fin janvier, afin de l'améliorer..
- Rafaèle est pressentie pour écrire quelques lignes sur les actions petite enfance
- Fabienne s'est engagée à faire le bilan financier (compte de résultats fin 2021 sera suffisant)

L'écriture finale en sera faite en commun courant février selon une date à convenir par framadate (Christine)

## 3. Echange bénévolat / crédits activités

**Permettre aux adhérents qui le souhaitent de participer aux activités payantes organisées par le café en échange de bénévolat**

Une plénière spécifique à ce sujet complexe sera à réaliser après l'AG si celle ci valide le principe de cette action

## Questions diverses

Pas de question